



广州科技大脑

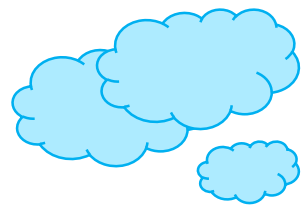
模块名称：非简政放权项目验收流程 管理（承担单位、组织单位）

设计概述： 为广州科技大脑系统内已签订任务书的科技计划项目提供验收流程管理。

注意事项：

- 1.已过实施期三个月（90个自然日）的项目无法发起验收申请。
- 2.若存在项目终止在途申请流程的，无法发起验收申请。
- 3.若存在项目变更在途申请流程的，无法发起验收申请。
- 4.未完成年度报告的项目，需先完成年度报告全流程。
- 5.市财政科技经费支持额度为100万元（含100万元）以上的采取竞争性前资助和定向组织前资助方式的技术研发类项目，发起验收申请前，须提交“最终报告”并完成全流程，一般项目无需填写科技报告。





便捷小工 具介绍

通知查看【处室经办人、项目负责人】

1

处室经办人、项目负责人点击左侧菜单“项目管理”中的“项目验收审查”子菜单，在“验收项目清单”栏目下，可以点击项目对应的“通知查看”按钮，在弹窗中查看验收、终止的通知进度情况。

控制首页

数据共享

公示信息

指南征集

项目管理

申报审查

申报监测

立项管理

任务书审查

任务书签章

项目变更审查

年度报告审查

项目验收审查

项目终止审查

所有项目查询

当前位置：项目验收审查

验收结果待确认 1 验收通过 1 验收结果 2 验收不通过 2 退款进度 1 验收项目清单 13

--请选择计划类别-- --请选择申报年度-- --请选择专题--

请输入项目名称 请输入负责人 请输入承担单位 请输入组织单位

--请选择验收结论-- --请选择验收结论-- --请选择退款状态--

验收项目清单列表

点击查看 未验收或终止项目 导出筛选数据 刷新

任务书编号	项目名称	承担单位	负责人	项目专题	流程状态	评审状态	验收结论	验收情况	操作
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看
									查看 流转记录 通知查看

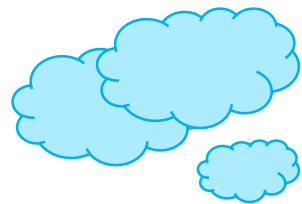
通知进度

验收通知进度						
序号	类型	通知方式	通知对象	通知内容	通知时间	是否已完成
1	验收公示提醒	短信	项目负责人			✓
2	验收结果通知书	系统通知				
3	配合结余资金审计通知书	系统通知				
4	验收结果公示	系统通知				
5	验收结果通知书	短信				
6	配合结余资金审计通知书	短信				
7	验收结果公示	短信				
8	提醒验收通知 (提前90天)	系统通知				
9	提醒验收短信 (提前90天)	短信				
10	提醒验收通知 (当天)	系统通知				
11	提醒验收短信 (当天)	短信				
12	提醒验收通知 (结束后75天)	系统通知				
13	提醒验收短信 (结束后75天)	短信				
14	提醒终止通知 (结束后87天)	系统通知				
15	提醒终止短信 (结束后87天)	短信				

×

终止通知进度						
序号	类型	通知方式	通知对象	通知内容	通知时间	是否已完成
1	验收结果通知书	系统通知				
2	配合结余资金审计通知书	系统通知				
3	验收结果公示	系统通知				
4	验收结果通知书	短信				
5	配合结余资金审计通知书	短信				
6	验收结果公示	短信				
7	提醒验收通知 (提前90天)	系统通知				
8	提醒验收短信 (提前90天)	短信				
9	提醒验收通知 (当天)	系统通知				
10	提醒验收短信 (当天)	短信				
11	提醒验收通知 (结束后75天)	系统通知				
12	提醒验收短信 (结束后75天)	短信				
13	提醒终止通知 (结束后87天)	系统通知				
14	提醒终止短信 (结束后87天)	短信				

关闭



正式操作 流程介绍

☁ 菜单定位【项目负责人】

1

项目负责人登录完成后，进入用户中心，点击左侧菜单栏“项目管理”中的子菜单“项目验收”，进入验收申请页面。



验收填报【项目负责人】

1

在验收申请待上报栏目下，点击“发起项目验收”按钮，弹出可验收的项目列表。



2

点击项目右侧对应的“发起验收”按钮，进入项目验收申请填报页。

当前验收项目: [模糊]

⚠️ 1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。
2.填写中如有技术问题, 请电话联系020-83124114 (孔工)、020-83124194 (郑工)。

保存 查看 上报

基本情况	经费	研究内容	内容及指标	附件
基本信息				
项目名称: [模糊]		组织单位: [模糊]		
开始时间: 2023-04-01		结束时间: 2026-03-31		
承担单位				
单位名称: [模糊]		统一社会信用代码: [模糊]		
项目负责人				
姓名: [模糊]		证件类型: 身份证	证件号码: [模糊]	

快速导航
返回顶部
保存

☁ 验收填报【项目负责人】

3

首次填写需要先点击右上方的“保存”按钮，保存后的项目验收申请数据可以在验收申请待上报列表下看到，点击“填报”按钮可以进入填报页，点击“删除”按钮可以删除该项目的验收申请记录。



4

按要求填写并确认项目验收申请填报页信息，填写完成后点击右上方“上报”按钮，弹出上报流程。点击“上报”蓝色按钮，提示操作成功，项目验收开始走流程。



验收查看【项目负责人】

1 上报成功后，可以在验收项目清单栏目下，点击“流转记录”按钮查看项目的流程所处阶段。也可以点击“查看”按钮，进入项目验收申请查看页。

当前位置：项目验收

验收申请待上报 验收通过列表 验收结果列表 验收不通过列表 验收项目清单

--请选择计划类别--

--请选择申报年度--

--请选择专题--

请输入项目名称

请输入负责人

请输入承担单位

请输入组织单位

--请选择验收结论--

--请选择验收状态--

--请选择退款状态--

验收项目清单列表

任务书编号	项目名称	承担单位	负责人	项目专题	流程状态	验收结论	操作
					项目验收所在单位审核		查看 流转记录

流转记录

您好，您当前流程处于：项目验收:所在单位审核 阶段，当前审核人：，联系方式：

上报成功

上报成功

下一个环节：项目验收:所在单位审核

2023-06-26 14:45:34

广州科技大脑

欢迎您，

项目信息

基本信息

项目名称		组织单位	
开始时间	2023-04-01	结束时间	2026-03-31

承担单位

单位名称		统一社会信用代码	
------	--	----------	--

项目负责人

姓名		证件类型	身份证	证件号码	
----	--	------	-----	------	--

经费总计(单位:万元)

总经费		市财政科技经费	
-----	--	---------	--

预算执行情况(单位:万元)

支出科目	市财政科技经费:预算	市财政科技经费:执行	自筹经费:预算	自筹经费:执行	小计:预算	小计:执行
一、直接费用			0	0		
(一) 设备费	0	0	0	0	0	0
(二) 业务费			0	0		



项目验收申请查看页，可以通过浏览器打印功能，保存项目验收申请书pdf文件。

打印

总数: 5 页面

打印机

另存为 PDF

布局

纵向

横向

页面

全部

仅奇数页

仅偶数页

例如1-5、8、11-13

更多设置

使用系统对话框打印... (Ctrl+Shift+P)

保存

取消

2023/6/28 10:37

项目信息

基本信息

项目名称

组织单位

开始时间

2023-04-01

结束时间

2026-03-31

承担单位

单位名称

统一社...

项目负责人

姓名

证件类型

身份证

证件号码

经费总计(单位:万元)

总经费

市财政...

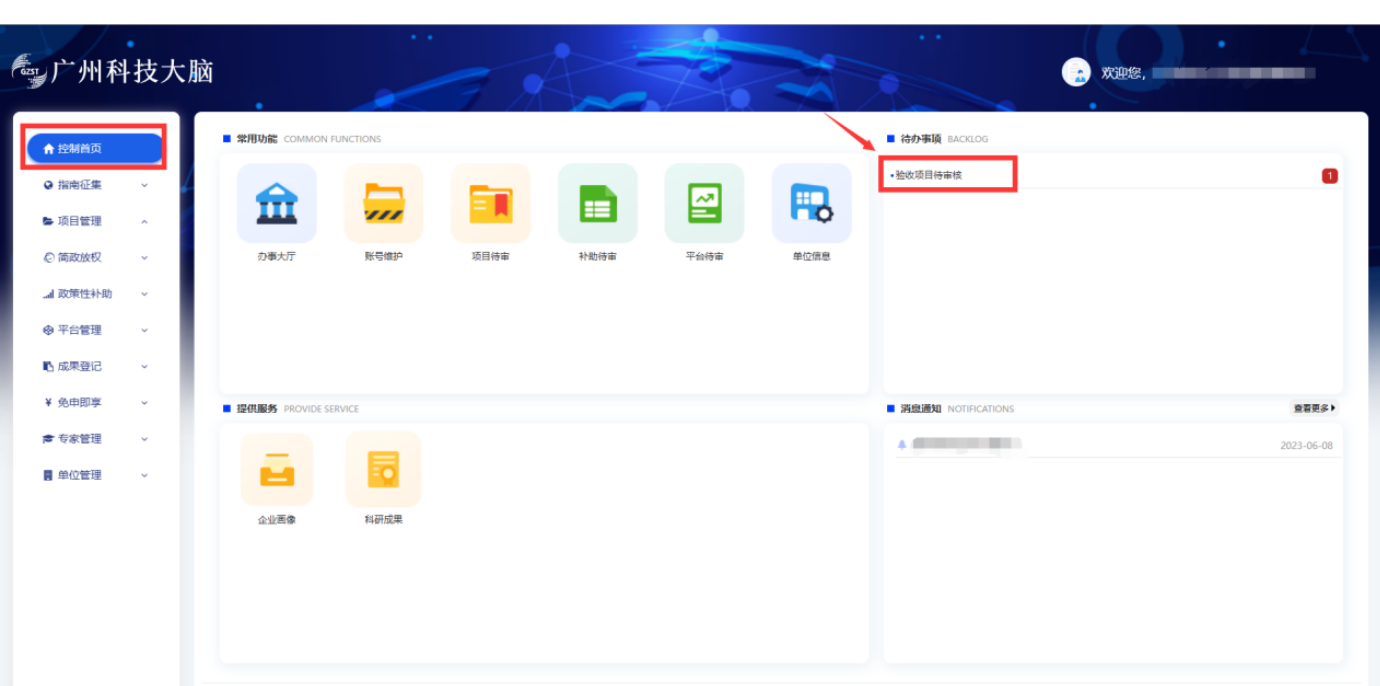
预算执行情况(单位:万元)

支出科目	市财政科技经费: 预算	市财政科技经费: 执行	自筹经费: 预算	自筹经费: 执行	小计: 预算	小计: 执行
一、直接费用			0	0		
(一) 设备费	0	0	0	0	0	0
(二) 业务费			0	0		
(三) 直接人力资源			0	0		

☁ 所在单位审核【单位管理员】

1

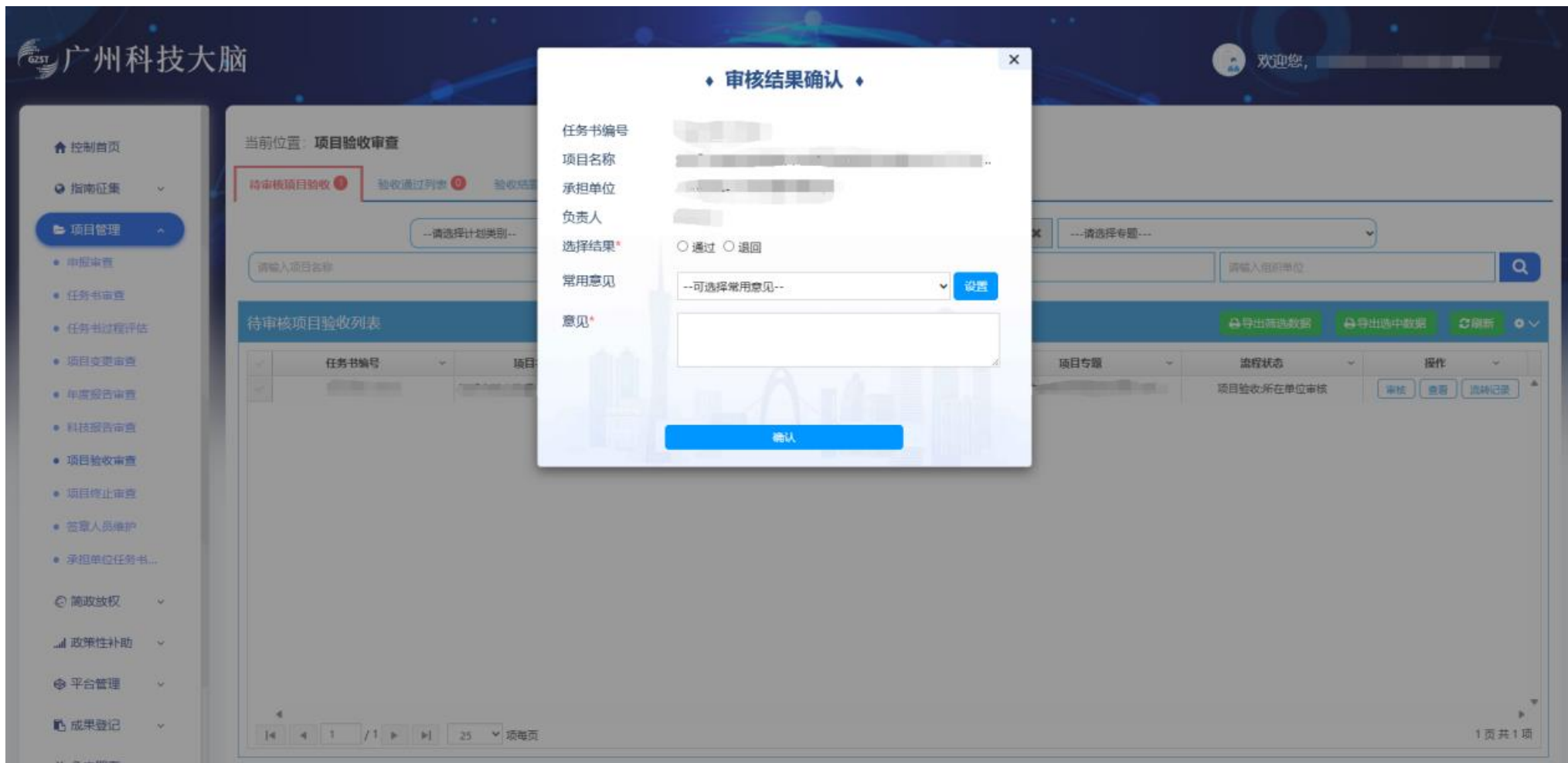
验收申请上报成功后，对应的所在单位管理员登录成功后进入用户中心，在控制首页的待办事项里可以看到“验收项目待审核”提醒，点击进入项目验收审查列表。也可以通过左侧菜单“项目管理”中的“项目验收审查”子菜单进入页面。



☁ 所在单位审核【单位管理员】

2

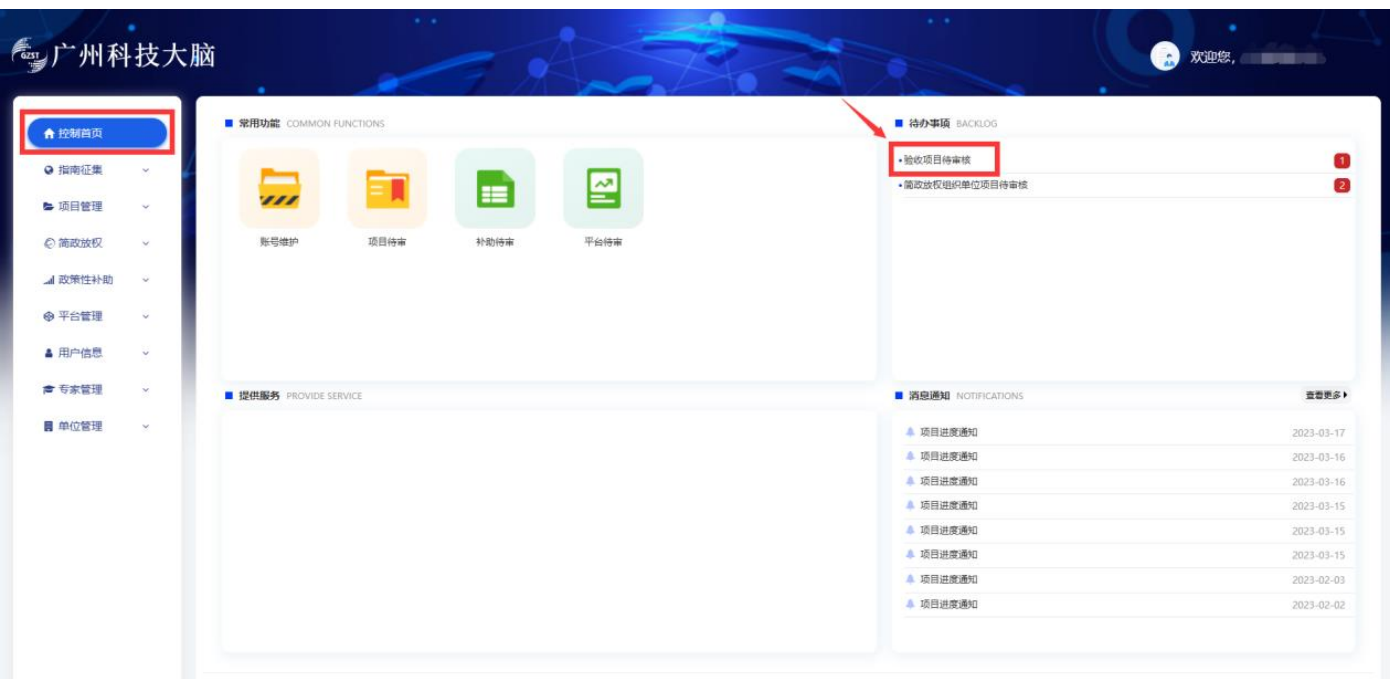
在待审核项目验收栏目下，点击“审核”按钮，选择审核结果，并填写意见，点击“确认”按钮，提示操作成功，即完成所在单位审核步骤。



☁ 组织单位审核【组织单位管理员】

1

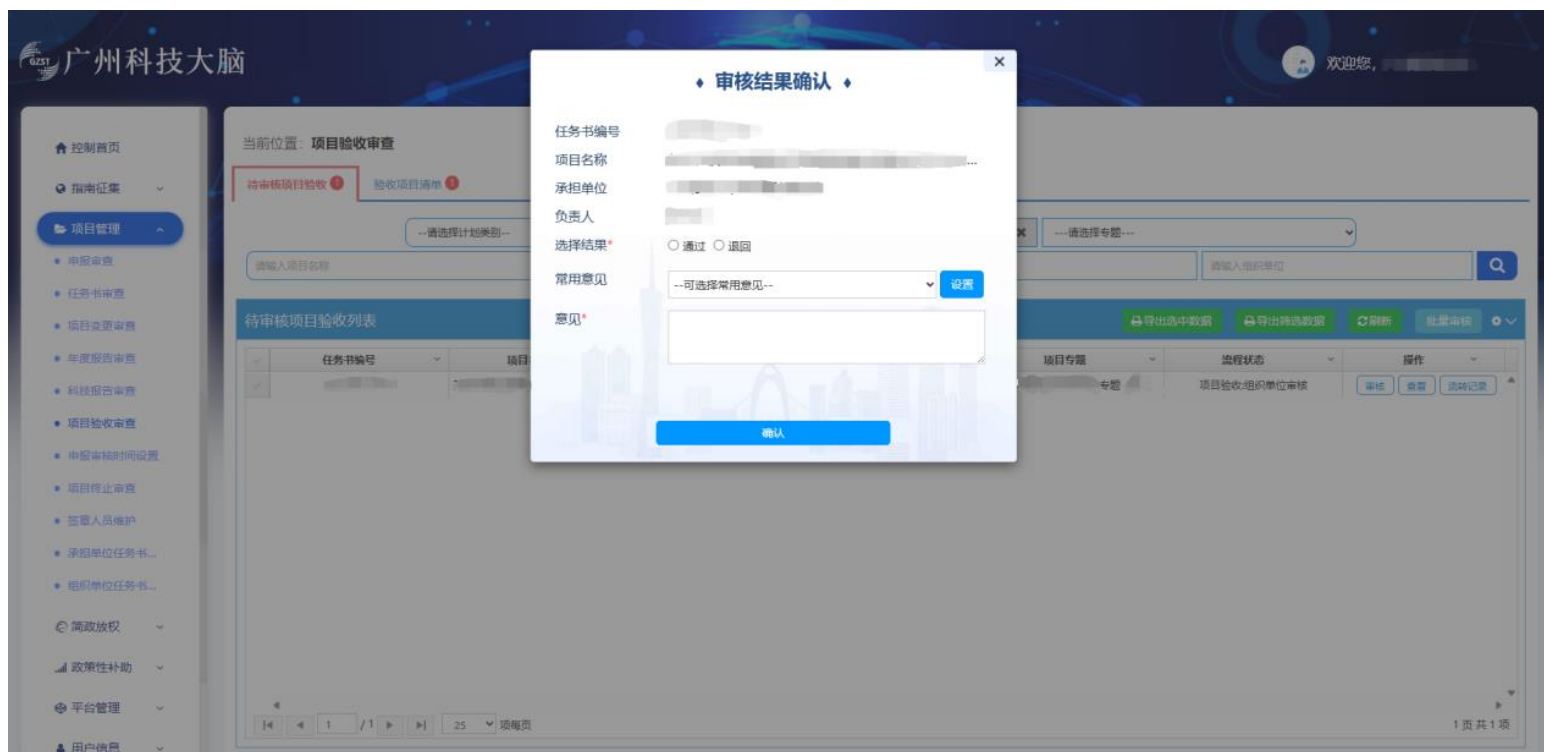
所在单位审核通过后，对应的组织单位管理员登录成功后进入用户中心，在控制首页的待办事项里可以看到“验收项目待审核”提醒，点击进入项目验收审查列表。也可以通过左侧菜单“项目管理”中的“项目验收审查”子菜单进入页面。



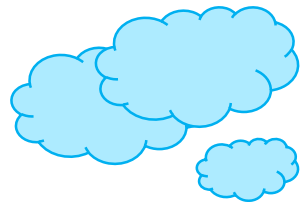
☁ 组织单位审核【组织单位管理员】

2

在待审核项目验收栏目下，点击“审核”按钮，选择审核结果，并填写意见，点击“确认”按钮后，提示操作成功，即完成组织单位审核步骤。也可以通过勾选要审核的项目，点击“批量审核”按钮进行批量审核操作。



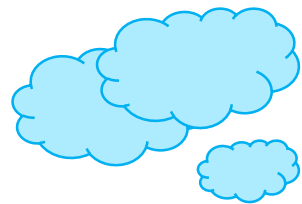
流程中任一审核环节
选择了“退回”结果，
则申请验收的项目将
回到项目负责人的验
收申请待上报列表中，
项目负责人可以修改
验收申请填报页，重
新上报走流程



中间环节

评审中心组织专家开展验收

承担单位根据具体通知，配合开展相关工作



如果验收
通过

1

处室审核验收结论为“通过”后，验收结果公示
查看方法：在首页点击“公开公示”进入页面，选择“验收公示”栏目，可以在列表中看到对应的验收项目公示记录。

廣

GUANG ZHOU

广州科技大脑

GUANGZHOU SCIENCE-BRAIN

广州市科技业务管理阳光平台 | 广州市科学技术局 | 广东政务服务网

首页

办事大厅

联系我们

欢迎回来: 

退出登录

入库专家公示

评审专家公开

拟立项公示

拟补助公示

项目立项结果公开

拟终止项目公示

终止项目公开

验收公示

结题验收公开

成果登记公示

其他公开公示

广州市科学技术局关于市科技计划项目验收结题结果公示

根据《广州市科技计划项目管理办法》（穗科规字〔2023〕1号）有关规定，市科技局现公示项目验收结题结果，向社会征求意见。

任何单位和个人对公示有异议，请于公示之日起7日内以书面形式向市科技局反映。单位提出异议的，应当在异议材料(模板下载)上加盖本单位公章，并注明联系人和联系电话；个人提出异议的，应当在异议材料上签署本人真实姓名（姓名不能打印），并注明联系电话。其他行政主管部门提出异议的，按照有关规定办理。

为保证异议处理客观、公正、公平，保护被公示者的合法权益，市科技局对匿名或未注明准确联系电话的异议，不予受理。

业务咨询电话：请根据公示的“业务主管处室”信息查询。

异议受理请联系科技监督与诚信建设处。异议材料寄送地址：广州市越秀区府前路1号，广州市科学技术局科技监督与诚信建设处，邮编：510030。

广州市科学技术局

项目列表

项目任务书编号

请输入项目任务书编号

项目名称

请输入项目名称

查询

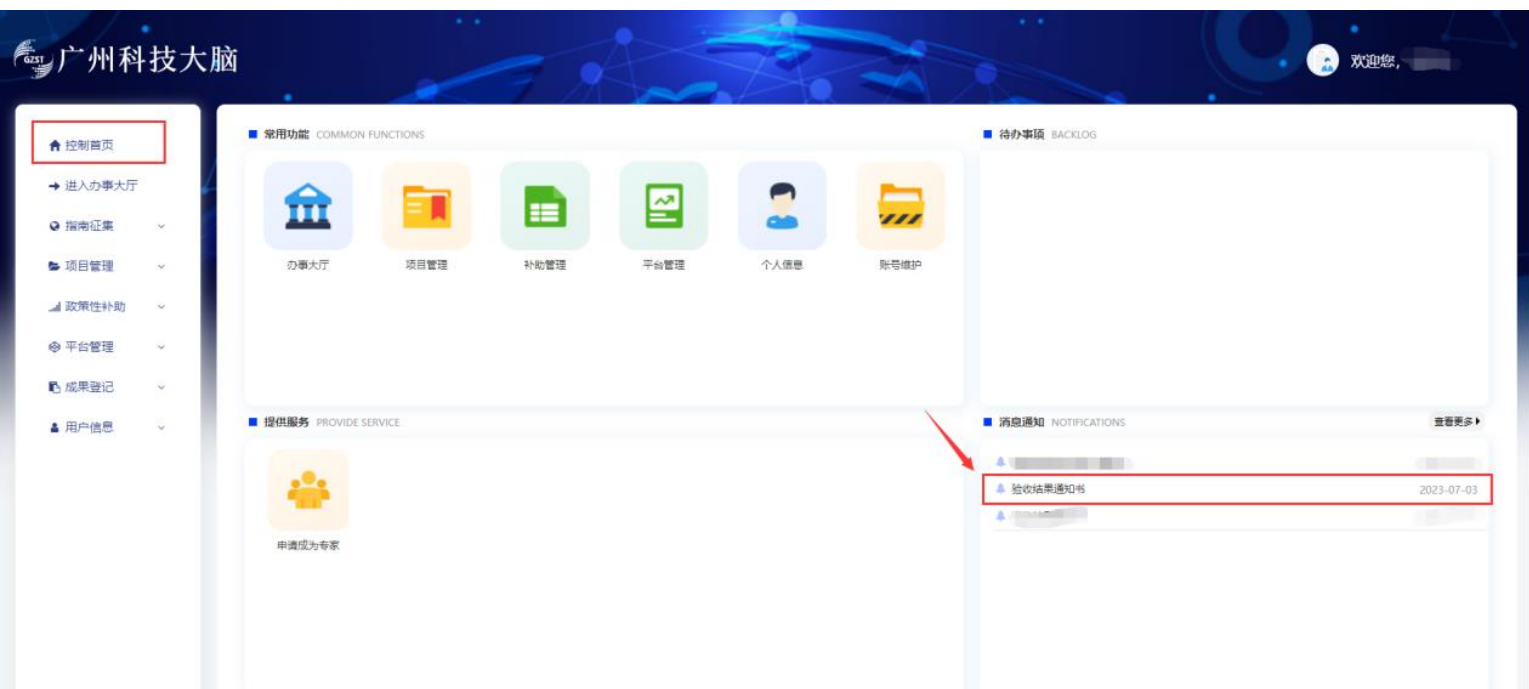
重置

序号	项目专题	业务主管处室	项目任务书编号	项目名称	项目承担单位	项目负责人	验收结题结论 ^①	应退回市财政科技经费(万元)	履行勤勉尽责义务情况 ^②	公示状态	公示时间
1							验收通过	无需退款	一类	公示中	

☁ 结果通知书查看【项目负责人、所在单位、组织单位】

1

验收结果公示结束后
项目负责人、所在单位、组织单位登录成功后进入用户中心，在控制首页的消息通知里可以看到“验收结果通知书”通知。点击可以查看通知详情，下载相关附件。



验收公开查看

1

验收结果公示结束后，验收结果公开查看方法：在首页点击“公开公示”进入页面，选择“结题验收公开”栏目，可以在列表中看到对应的验收项目结果公开记录。



广州科技大脑
GUANGZHOU SCIENCE-BRAIN

广州市科技业务管理阳光平台 | 广州市科学技术局 | 广东政务服务网

无障碍浏览

首页 办事大厅 联系我们

欢迎回来: 退出登录

入库专家公示

评审专家公开

拟立项公示

拟补助公示

项目立项结果公开

拟终止项目公示

终止项目公开

验收公示

结题验收公开

成果登记公示

其他公开公示

广州市科学技术局关于市科技计划项目验收结题结果公开

根据《广州市科技计划项目管理办法》（穗科规字〔2023〕1号）有关规定，公开科技计划项目验收结果。

广州市科学技术局

项目列表

项目任务书编号

请输入项目任务书编号

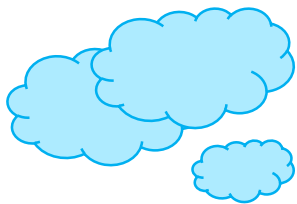
项目名称

请输入项目名称

查询

重置

序号	项目专题	业务主管处室	项目任务书编号	项目名称	项目承担单位	项目负责人	验收结论结论 ^⑦	履行勤勉尽责义务情况 ^⑧	备注	公开时间
1							验收通过	一类	公开	
2							验收不通过	一类	公开	



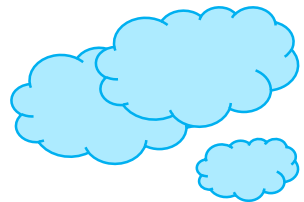
如果验收结题/不
通过

☁️ 配合结余资金审计通知查看【项目负责人、所在单位、组织单位】

1

处室审核验收结论为“结题/验收不通过”后，项目负责人、所在单位、组织单位登录成功后进入用户中心，在控制首页的消息通知里可以看到“配合结余资金审计通知书”通知，点击可查看通知详情，下载相关附件。





中间环节

承担单位根据“配合结余资金审计通知书”，配合开展审计工作
科技局判定结余资金以及勤勉责任

1

在首页点击“公开公示”进入页面，选择“验收公示”栏目，可以在列表中看到对应的验收项目公示记录。

廣

GUANG ZHOU

广州科技大脑

GUANGZHOU SCIENCE-BRAIN

广州市科技业务管理阳光平台 | 广州市科学技术局 | 广东政务服务网

首页 办事大厅 联系我们

欢迎回来:  退出登录

入库专家公示

评审专家公开

拟立项公示

拟补助公示

项目立项结果公开

拟终止项目公示

终止项目公开

验收公示

结题验收公开

成果登记公示

其他公开公示

广州市科学技术局关于市科技计划项目验收结题结果公示

根据《广州市科技计划项目管理办法》（穗科规字〔2023〕1号）有关规定，市科技局现公示项目验收结题结果，向社会征求意见。

任何单位和个人对公示有异议，请于公示之日起7日内以书面形式向市科技局反映。单位提出异议的，应当在异议材料(模板下载)上加盖本单位公章，并注明联系人和联系电话；个人提出异议的，应当在异议材料上签署本人真实姓名（姓名不能打印），并注明联系电话。其他行政主管部门提出异议的，按照有关规定办理。

为保证异议处理客观、公正、公平，保护被公示者的合法权益，市科技局对匿名或未注明准确联系电话的异议，不予受理。

业务咨询电话：请根据公示的“业务主管处室”信息查询。

异议受理请联系科技监督与诚信建设处。异议材料寄送地址：广州市越秀区府前路1号，广州市科学技术局科技监督与诚信建设处，邮编：510030。

广州市科学技术局

项目列表

项目任务书编号

请输入项目任务书编号

项目名称

请输入项目名称

查询

重置

序号	项目专题	业务主管处室	项目任务书编号	项目名称	项目承担单位	项目负责人	验收结题结论 ^②	应退回市财政科技经费(万元)	履行勤勉尽责义务情况 ^③	公示状态	公示时间
1							结题		一类	公示中	

☁ 结果通知书查看【项目负责人、所在单位、组织单位】

1

验收结果公示结束后
项目负责人、所在单位、组织单位登录成功后进入用户中心，在控制首页的消息通知里可以看到“验收结果通知书”通知。点击可以查看通知详情，下载相关附件。



验收公开查看

1

验收结果公示结束后，验收结果公开
在首页点击“公开公示”进入页面，选择“结题验收公开”栏目，可以在列表中看到对应的验收项目
结果公开记录。

廣

GUANG ZHOU

广州科技大脑

GUANGZHOU SCIENCE-BRAIN

广州市科技业务管理阳光平台 | 广州市科学技术局 | 广东政务服务网

首页 办事大厅 联系我们

欢迎回来 退出登录

入库专家公示

评审专家公开

拟立项公示

拟补助公示

项目立项结果公开

拟终止项目公示

终止项目公开

结题验收公开

成果登记公示

其他公开公示

广州市科学技术局关于市科技计划项目验收结题结果公开

根据《广州市科技计划项目管理办法》（穗科规字〔2023〕1号）有关规定，公开科技计划项目验收结果。

广州市科学技术局

项目列表

项目合同编号

请输入项目合同编号

项目名称

请输入项目名称

查询

重置

序号	项目专题	业务主管处室	项目任务书编号	项目名称	项目承担单位	项目负责人	验收结论结论 ^②	履行勤勉尽责义务情况 ^②	备注	公开时间
1							结题	二类	公开	
2							验收不通过	一类	公开	

用户中心

专家评审

常见问题

操作手册

☁ 验收录入退款【承担单位管理员、处室经办人】

1

退款凭证要求承担单位上传，处室经办人、承担单位管理员在项目验收审查页面相应的验收结果栏目下，点击“录入退款”按钮，按要求录入退款凭证相关信息，点击“保存”按钮，完成录入退款操作。

当前位置: 项目验收审查

待审核项目验收 验收通过列表 验收结果列表 验收不通过列表 验收项目清单 退款进度

--请选择计划类别-- 请选择申报年度 请选择专题

请输入项目名称 请输入负责人 请输入承担单位 请输入组织单位

验收结果列表表

任务书编号	项目名称	承担单位	负责人	项目专题	流程状态	操作
					项目验收受理验收...	查看 流转记录 录入退款 查看退款

项目回收资金相关信息:

最终确认的应退回金额(元): 发文时间: 2023-07-03

应退款时间: 2023-08-02 退款项目原因: 结题

附件材料

专项审计报告

说明: 必填, 最大上传20MB, 上传类型为pdf, docx, doc, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, ofd

退款凭证相关信息:

1 上传者:

退款账户名称: 请输入退款账户名称 退款账户账号: 请输入退款账户

退款账户开户行: 请输入退款账户开户行 退款金额(元): 请输入退款金额(元)

退款时间: 请选择退款时间

备注: 备注

附件材料

退款凭证

说明: 必填, 最大上传10MB, 上传类型为pdf, docx, doc, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, ofd

保存 关闭