



广州科技大脑

模块名称：简政放权验收流程

设计概述： 为广州科技大脑系统内已签订任务书的简政放权项目提供验收流程管理。



便捷小工具介绍

■ 通知查看【简政放权高级管理员、项目负责人】

1

组织单位管理员点击左侧菜单“简政放权”中的“项目验收”子菜单，在“验收项目清单”栏目下，可以点击项目对应的“通知查看”按钮，在弹窗中可以查看验收、终止的通知进度情况。

当前位置：组织单位验收待审核

待审核项目验收

验收结果待确认

项目验收后处理

验收项目清单

--请选择计划类别--

请选择申报年度

---请选择专题---

请输入项目名称

请输入负责人

请输入承担单位

请选择组织单位

--请选择验收结论--

--请选择状态--

Q

验收项目清单列表

点击查看未通过验收或终止项目

导出选中数据(通用测试)

刷新

任务书编号	项目名称	承担单位	负责人	项目专题	流程状态	操作
						查看 流转记录 查看佐证材料 通知查看

通知进度

验收通知进度							
序号	类型	通知方式	通知对象	通知内容	通知时间	详情	是否已完成
1	验收结果通知书	系统通知				查看	
2	验收结果通知书	短信				-	
3	提醒验收通知 (提前90天)	系统通知				查看	
4	提醒验收短信 (提前90天)	短信				-	
5	提醒验收通知 (当天)	系统通知				查看	
6	提醒验收短信 (当天)	短信				-	
7	提醒验收通知 (结束后75天)	系统通知				查看	
8	提醒验收短信 (结束后75天)	短信				-	

终止通知进度							
序号	类型	通知方式	通知对象	通知内容	通知时间	详情	是否已完成
1	提醒终止通知信 (结束后87天)	系统通知				查看	
2	提醒终止短信 (结束后87天)	短信				-	

关闭

正式操作流程介绍

■ 菜单定位【项目负责人】

1 项目负责人登录完成后进入用户中心，点击左侧菜单栏“项目管理”中的子菜单“项目验收”，进入验收申请页面。



验收填报【项目负责人】

1

在验收申请待上报栏目下，点击“发起项目验收”按钮，弹出可验收的项目列表

当前位置：项目验收

验收申请待上报 0

验收通过列表 0

验收结题列表 0

验收不通过列表 0

验收项目清单 0

--请选择计划类别--

请选择申报年度

---请选择专题---

请输入项目名称

请输入负责人

请输入承担单位

请输入组织单位

验收申请待上报列表

发起项目验收

导出筛选数据

导出数据

任务书编号	项目名称	承担单位	负责人	项目专题	流程状态
-------	------	------	-----	------	------

可验收的项目列表

序号	任务书编号	项目名称	项目专题	操作
1				发起验收

关闭

2

点击项目右侧对应的“发起项目验收”按钮，进入项目验收申请填报页

当前验收项目：

1.填写过程中请及时保存以免网页超时造成信息没有保存。
2.填写中如有技术问题，请电话联系020-83124114（孔工）、020-83124194（郑工）。

保存查看上报

基本情况

考核指标

附件

基本信息

项目名称

组织单位

开始时间

结束时间

承担单位

单位名称

统一社会信用代码

项目负责人

姓名

证件类型

证件号码

经费总计(单位:万元)

总经费

市财政科技经费

区财政科技经费

自筹经费

验收填报【项目负责人】

3

首次填写需要先点击填报页右上方的“保存”按钮，保存后的项目验收申请数据可以在验收申请待上报列表下看到，点击“填报”按钮可以进入填报页，点击“删除”按钮可以删除该项目的验收申请记录。



4

按要求填写并确认项目验收申请填报页信息，填写完成后点击右上方“上报”按钮，弹出上报流程。点击弹窗中的“上报”蓝色按钮，提示操作成功，项目验收开始走流程。



■ 验收查看【项目负责人】

1

上报成功后，可以在验收项目清单栏目下，点击“流转记录”按钮查看项目的流程所处阶段。也可以点击“查看”按钮，进入项目验收申请查看页。

当前位置: 项目验收

验收申请待上报 验收通过列表 验收结果列表 验收不通过列表 验收项目清单

--请选择计划类别--

请选择申报年度

--请选择专题--

请输入项目名称

请输入负责人

请输入申报单位

请输入组织机构代码

--请选择验收结论--

--请选择验收判定情况--

--请选择退款状态--

Q

验收项目清单列表

导出筛选数据

导出选中数据

刷新

任务书编号	项目名称	申报单位	负责人	项目专题	流程状态	验收结论	操作
					项目验收-所在单位审核		查看 流转记录

广州科技大脑

欢迎您,

项目信息

基本信息

项目名称

组织机构代码

开始时间

结束时间

申报单位

单位名称

统一社会信用代码

项目负责人

姓名

证件类型

证件号码

经费总计(单位:万元)

总经费

市财政科技经费

区财政科技经费

自筹经费

指标完成情况

指标名称

论文成果

序号

论文(著)名称

刊物名称

发表日期

年卷页码

关键词

作者

流转记录

您好, 您当前流程处于: 项目验收-所在单位审核 阶段, 当前审核人: , 联系方式:

上报成功

上报成功

下个环节: 项目验收-所在单位审核

2023-06-26 14:45:34

验收申请查看页打印【项目负责人】

1

项目验收申请查看页，可以通过浏览器打印功能，保存项目验收申请书pdf文件

广州科技大脑

项目验收申请查看页

项目信息

基本信息

承担单位

项目负责人

经费总计(单位:万元)

指标完成情况

论文成果

项目名称

组织单位

开始时间

结束时间

单位名称

统一社会信用代码

姓名

证件类型

证件号码

总经费

市财政科技经费

区财政科技经费

自筹经费

指标名称

论文成果

打印

目标打印机

页面

布局

更多设置

另存为 PDF

全部

纵向

保存

取消

3 页

欢迎您, [用户名]

快速导航

返回顶部

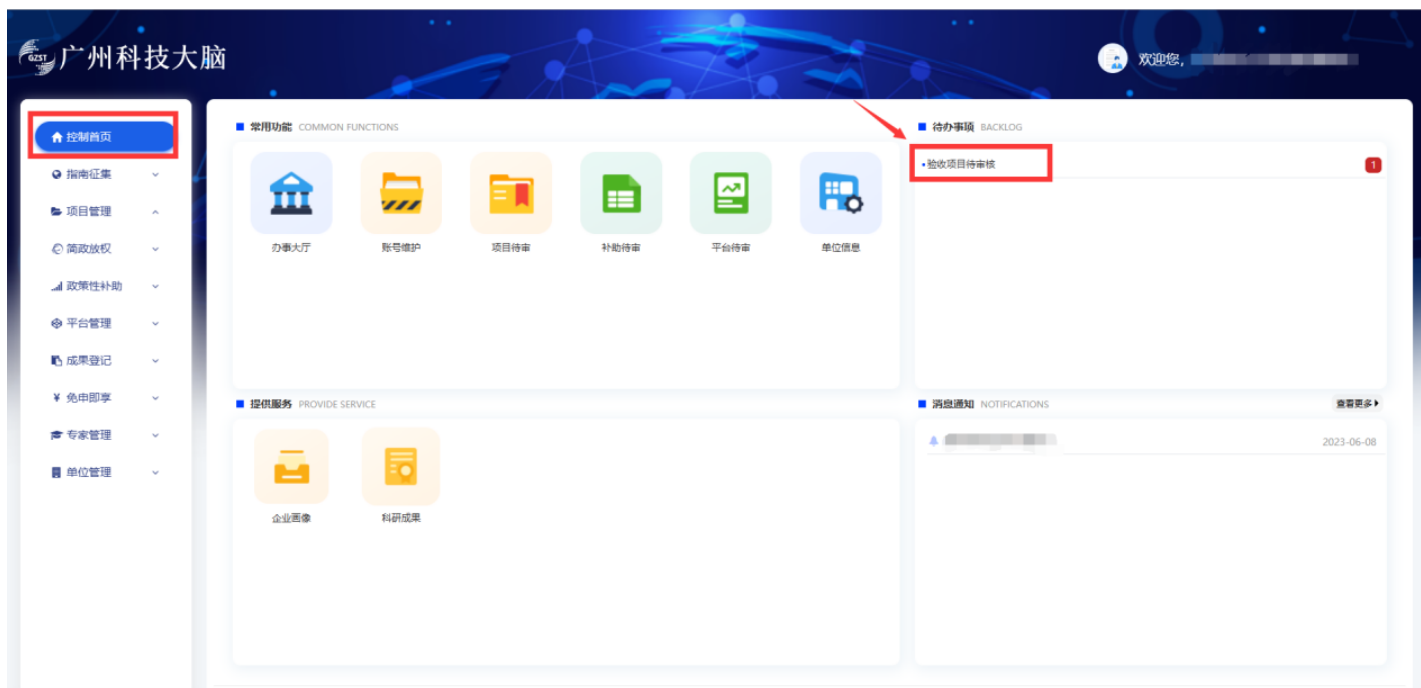
序号	论文(著)名称	刊物名称	发表日期	年卷页码	关键词	作者	详情
----	---------	------	------	------	-----	----	----

■ 所在单位审核【单位管理员】

1

验收申请上报成功后，对应的所在单位管理员登录成功后进入用户中心，在控制首页的待办事项里可以看到“验收项目待审核”提醒，点击进入项目验收审查列表。

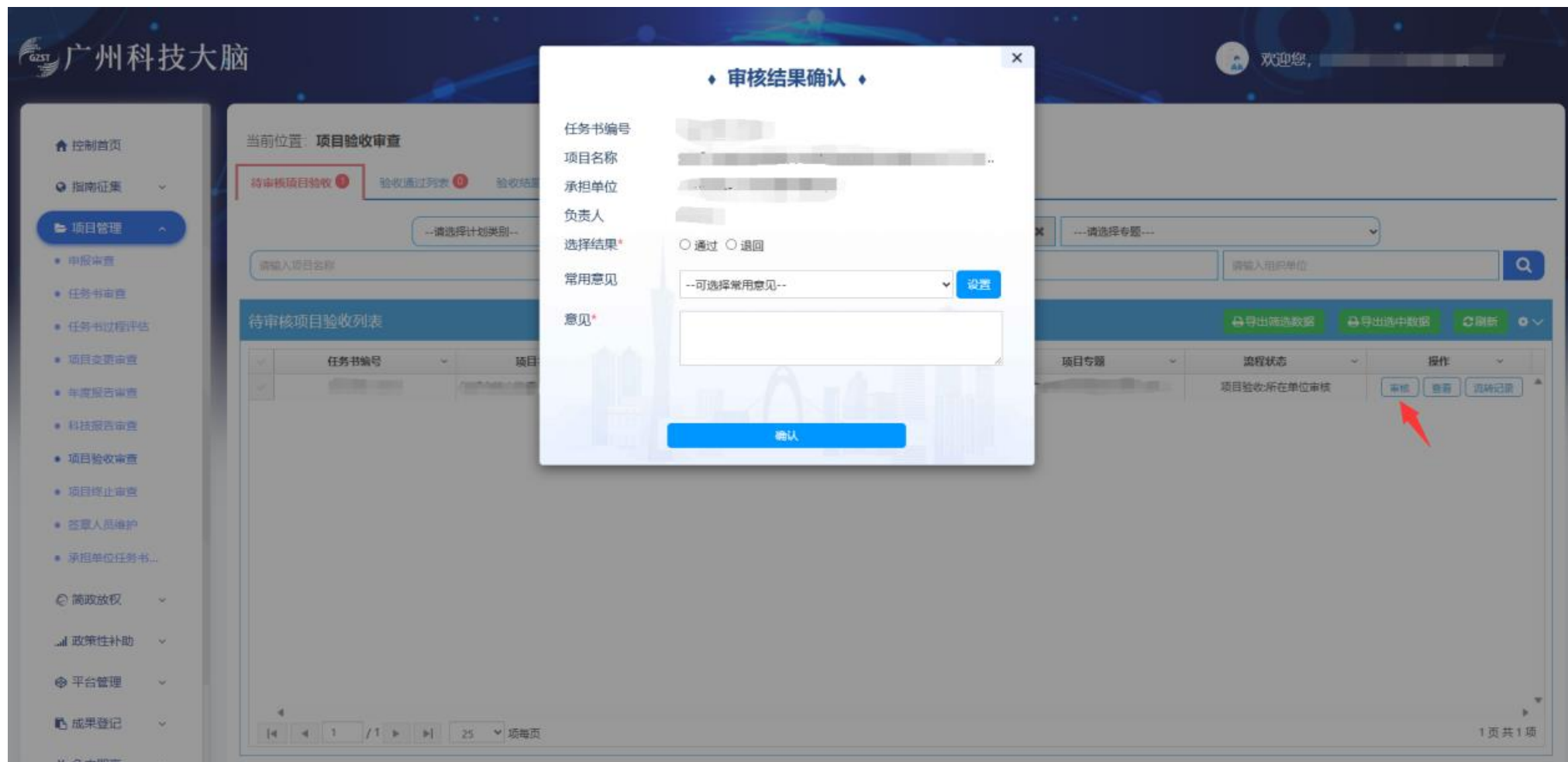
(也可以通过左侧菜单“项目管理”中的“项目验收审查”子菜单进入页面)



■ 所在单位审核【单位管理员】

2

在待审核项目验收栏目下，点击“审核”按钮，选择审核结果，并填写意见，点击“确认”按钮，提示操作成功，即完成所在单位审核步骤



■ 组织单位审核【简政放权高级管理员】

1

所在单位审核通过后，对应的组织单位管理员登录成功后进入用户中心，在控制首页的待办事项里可以看到“简政放权验收项目待审核”提醒，点击进入组织单位验收待审核列表。
(也可以通过左侧菜单“简政放权”中的“项目验收”子菜单进入页面)

广州科技大脑

控制首页

常用功能 COMMON FUNCTIONS

账号维护 项目待审 补助待审 平台待审

待办事项 BACKLOG

- 合同签署待完成 67
- 验收项目待审核 1
- 合同签署待完成 67
- 简政放权验收项目待审核 1

提供服务 PROVIDE SERVICE

消息通知 NOTIFICATIONS

当前位置：组织单位验收待审核

待审核项目验收 1 验收结果待确认 0 项目验收后处理 0 验收项目清单 1

--请选择计划类别--

请输入项目名称 请输入负责人

待审核项目验收列表

任务书编号	项目名称	承担单位

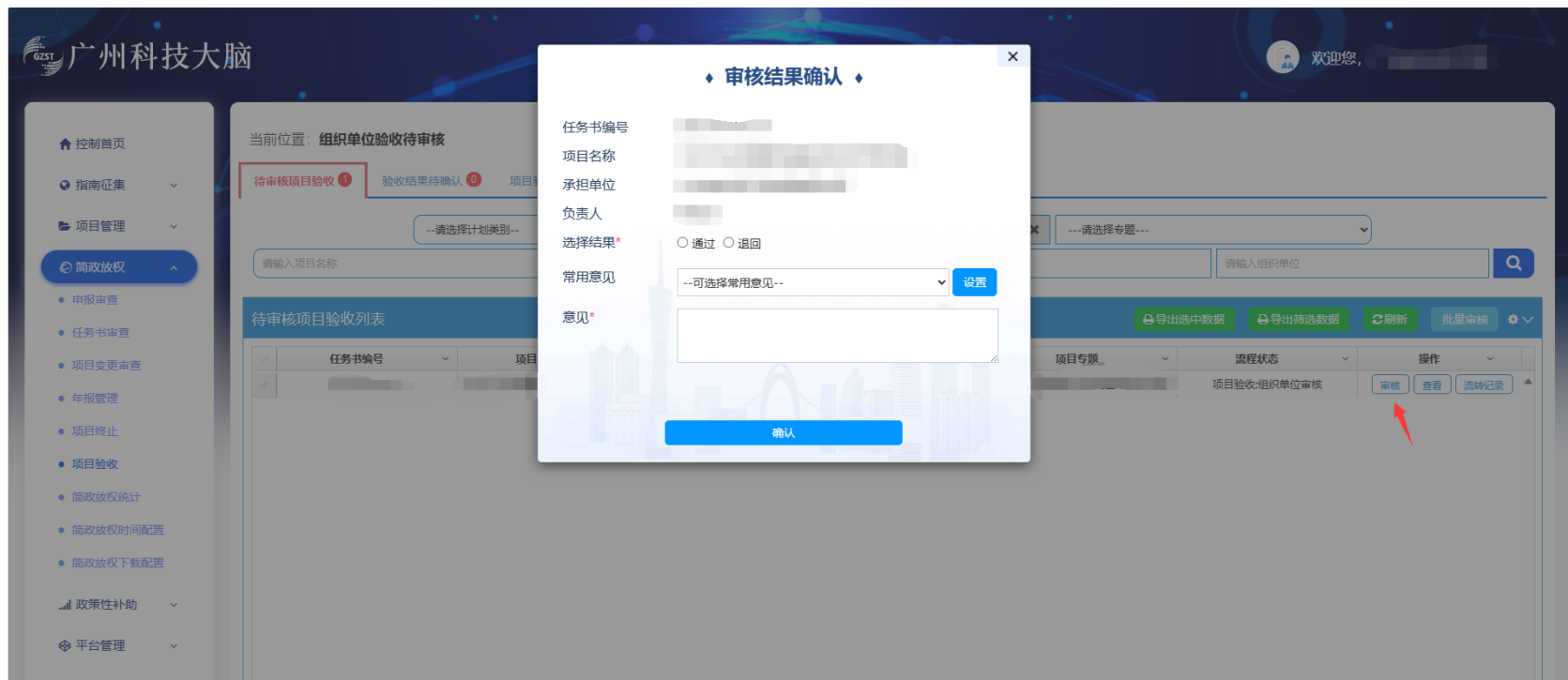
简政放权

- 申报审查
- 任务书审查
- 项目变更审查
- 年报管理
- 项目终止
- 项目验收
- 简政放权统计
- 简政放权时间配置
- 简政放权下载配置

■ 组织单位审核【简政放权高级管理员】

2

在待审核项目验收栏目下，点击“审核”按钮，选择审核结果，并填写意见，点击“确认”按钮后，提示操作成功，即完成组织单位审核步骤。也可以通过勾选要审核的项目，点击“批量审核”按钮进行批量审核操作



流程中任一审核环节选择了“退回”结果，则申请验收的项目将回到项目负责人的验收申请待上报列表中，项目负责人可以修改验收申请填报页，重新上报走流程

■ 补充材料上传【项目负责人】

1

若组织单位要求补充材料，则项目负责人登录成功后进入用户中心，点击左侧菜单栏“项目管理”下的“项目验收”子菜单，在“待补充材料”栏目下，点击项目对应的“补充材料”按钮，上传补充材料附件，最后点击“提交”按钮，完成补充材料上传操作。



■ 补充材料查看【项目负责人】

1

完成材料补充操作后，项目负责人可以在“验收项目清单”栏目下，点击相应项目右侧的“补充材料查看”按钮，下载查看已上传的补充材料附件。

当前位置：项目验收

验收申请待上报 0

待补充材料 1

验收通过 0

验收结题 0

验收不通过 0

退款进度 0

验收项目清单 1

--请选择计划类别--

请选择申报年度

---请选择专题---

请输入项目名称

请输入负责人

请输入承担单位

请输入组织单位

--请选择验收结论--

--请选择勤勉判定情况--

--请选择退款状态--

Q

验收项目清单列表

导出筛选数据

导出选中数据

刷新

设置

任务书编号	项目名称	承担单位	负责人	项目专题	流程状态	验收结论	操作
							查看 流转记录 通知查看 补充材料查看

◆ 补充材料查看 ◆

附件材料

◎ 补充材料

说明:补充材料附件,非必传,限制上传5份,最大上传10MB,上传类型为pdf

pdf

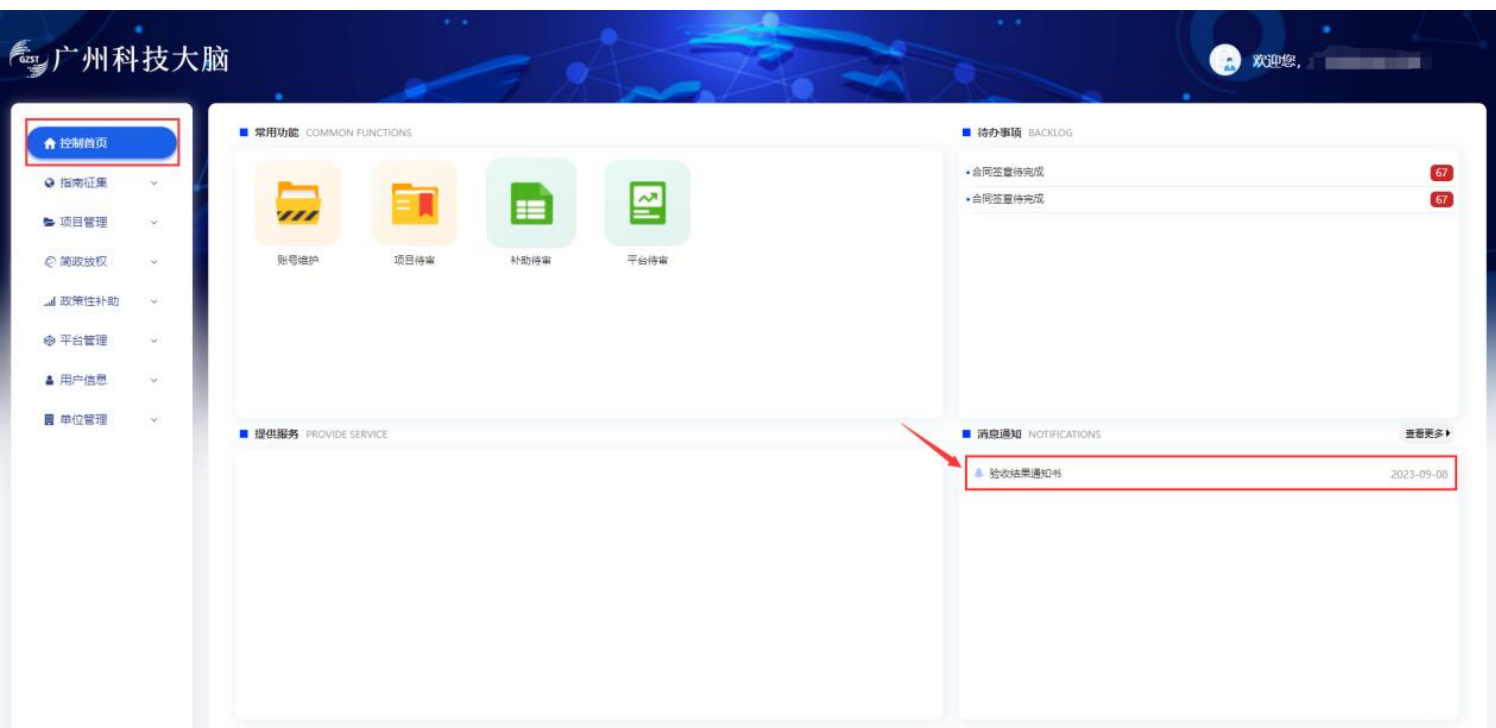
.pdf

关闭

■ 验收结果通知书查看【项目负责人、单位管理员】

1

项目负责人、所在单位登录成功后进入用户中心，在控制首页的消息通知里可以看到“验收结果通知书”通知。点击可以查看通知详情，下载相关附件



验收公开查看

1

在首页点击“公开公示”进入页面，选择“结题验收公开(简政放权)”栏目，可以在列表中看到对应的验收项目公开记录。

廣

GUANG ZHOU

广州科技大脑

GUANGZHOU SCIENCE-BRAIN

广州市科技业务管理阳光平台

广州市科学技术局

广东政务服务网

首页

办事大厅

联系我们

欢迎回来: [头像]

退出登录

专家

补助

项目

其他

拟立项公示

项目立项结果公开

验收公示

结题验收公开

结题验收公开(简政放权)

拟终止项目公示

终止项目公开

终止项目公开(简政放权)

广州市科学技术局关于市科技计划项目验收结题结果公开（简政放权项目）

根据《广州市科技计划项目管理办法》（穗科规字〔2023〕1号）有关规定，公开科技计划项目验收结果。

广州市科学技术局

项目列表

项目任务书编号

请输入项目任务书编号

项目名称

请输入项目名称

查询

重置

序号	项目专题	业务主管处室	项目任务书编号	项目名称	项目承担单位	项目负责人	验收结题结论 ^②	备注	公开时间
1							验收通过	公开	