

“场地土壤污染成因与治理技术”重点专项 项目成果核查工作规范（试行）

（2023年4月25日修订版）

为做好“场地土壤污染成因与治理技术”重点专项（以下简称“场地专项”）项目综合绩效评价工作，依据《国家重点研发计划项目综合绩效评价工作规范（试行）》（国科办资〔2018〕107号）等有关要求和“场地土壤污染成因与治理技术”重点专项管理工作方案，经研究，制定本规范。

一、工作目的

场地专项部分项目涉及示范工程建设、仪器装备与功能材料研发及指南/规范/基准/标准等成果（四类成果），需要在项目综合绩效评价前开展相关成果核查。现场核查项目试验示范工作完成情况、示范工程运行情况，评估示范效果；现场核查仪器装备运行情况，评估性能与先进性；现场核查功能材料使用与运行情况，评估性能与推广前景；检查指南/规范/基准/标准的编制和应用的完成情况，评估其与项目要求的相符性和服务管理的适用性。

二、工作组织

项目核查工作由中国21世纪议程管理中心（以下简称21世纪中心）依托专项总体专家组开展，项目承担单位配合完成。项目核查专家组主要由跟踪专家和同行专家组成（建议不少于3名，

其中跟踪专家 1 名以上)。

三、工作范围及规范

1. 项目核查范围包括：示范工程建设运行、仪器装备和功能材料研发及指南/规范/基准/标准编制等成果。

2. 示范工程建设与运行、仪器装备与功能材料研发及其指南/规范/基准/标准等成果一经完成后，即可组织开展核查工作，也可以根据现场条件安排多个成熟的成果同时核查。核查工作方案（附件 6）由项目牵头单位根据项目实施进度拟定，并及时向 21 世纪中心提出申请。

3. 21 世纪中心会同总体专家组研究确定项目核查专家组（以下简称专家组）。

4. 项目牵头单位按要求准备示范工程建设、仪器装备和功能材料研发及其指南/规范/基准/标准编制等成果资料（详见附件 1 至附件 4 中“技术资料完整性”部分的要求），并接受核查。

5. 专家组根据核查情况出具报告（附件 1 至附件 4）。项目不同类别成果可同批次接受核查。项目同类成果如同批次接受成果检查，专家组可出具一个报告。指南/规范/基准/标准编制等成果资料核查也可结合课题综合绩效评价工作开展。

6. 项目在国家科技管理信息系统中填报《国家重点研发计划项目综合绩效自我评价报告》时，需将所有成果核查报告及专家名单上传至系统。

四、工作流程

1. 项目负责人汇报项目总体情况，相关课题负责人就示范工程建设及示范运行、仪器装备和功能材料研发及应用示范、指南/规范/基准/标准编制等项目成果的研发技术路线、创新性、适用性以及考核指标完成情况等进行汇报。如有用户单位，用户单位代表还应介绍应用效果情况。

2. 专家组查阅实施单位示范工程建设和运行记录，仪器装备与功能材料研发的实验验证数据记录、生产和销售纪录，指南/规范/基准/标准的批复/发布文件。相关考核指标应核查具有资质的第三方检测报告。如有明确用户单位，还应检查用户报告等证明材料。

3. 专家组现场考察示范工程建设地点、规模及内容；研发仪器装备与功能材料生产规模、运行和使用情况。

4. 专家组依据项目和课题任务书中考核指标进行评价，讨论形成评价意见和结论。

附件：1. 示范工程现场核查报告

2. 仪器装备运行现场核查报告

3. 功能材料核查报告

4. 指南/规范/基准/标准核查报告

5. 现场核查专家名单

6. 项目成果（现场）核查工作方案（模版）

附件 1

示范工程现场核查报告

一、基本信息（项目填写）
归属项目： 项目牵头单位： 项目负责人： 项目起止时间： 示范工程名称：
二、任务书考核指标要求（项目填写）
写明任务书中本示范工程有关建设内容及要求,包括建设地点、规模、建设内容和考核指标等。
三、核查内容
1、示范工程综合评估 (1) 示范工程建设（地点、规模、内容与运行时间）与合同的相符性

(2) 示范工程方案设计是否科学、系统、合理

(3) 工程示范技术集成及应用情况 (是否完成了相关技术开发? 所开发的技术是否在示范工程中应用? 哪些关键技术示范工程中得到应用?)

(4) 示范工程规模、内容等是否发生变化及批复情况

2、示范技术水平与成效评估

3、工程示范作用及示范工程考核指标的实现程度

(1) 工程示范运行及效果是否达到任务合同书要求

(2) 工程示范是否解决核心问题

(3) 工程示范效果与推广应用前景

4、技术资料完整性

(1) 工程立项、可研、初设、设计等报告、论证意见和批复资料

(2) 工程运行监测数据 (第三方报告) 与台账, 运行效果评估报告 (第三方报告) 与论证意见

(3) 技术经济指标 (处理成本、能效)

(4) 相关成果资料: 专利、获奖、文章、推广应用等相关证明

(5) 示范工程关键环节的影像资料

四、现场核查意见（专家填写）

202X 年 X 月 X 日,中国 21 世纪议程管理中心在 XXX 组织专家(见专家名单)对“XXX”示范工程进行了现场核查。专家组听取了项目和相关课题汇报,核查了示范工程运行现场,审阅了相关技术资料,经质询与讨论,形成意见如下:

1.

2.

3.

XXXX

结论:

☐通过 ☐整改后通过 ☐不通过

专家组组长签字:

日期:

附件 2

仪器装备运行现场核查报告

一、基本信息（项目填写）
归属项目： 项目牵头单位： 项目负责人： 项目起止时间： 研发仪器装备名称：
二、任务书考核指标要求（项目填写）
写明任务书中仪器装备研发有关内容及要求，包括名称、规格、性能、生产规模、应用示范和考核指标等。
三、核查内容
1、研发仪器装备综合评估 (1) 研发仪器装备（种类、数量、规格和性能指标）与合同的相符性 (2) 研发仪器装备生产（地点、规模、生产线、市场销售情况等）与合同的相符性

- (3) 研发仪器装备应用情况（地点、规模、效果等）与合同的相符性
- (4) 仪器装备生产和应用情况、建设内容是否发生重大变化及其批复情况

2、仪器装备技术水平与成效评估

- (1) 研发仪器装备是否有创新（创新点）
- (2) 研发仪器装备指标及先进性（国际领先、国际先进或国内领先等）
- (3) 研发仪器装备是否可规模化生产（生产线情况）
- (4) 研发仪器装备生产成本及与同类装备比较
- (5) 研发仪器装备应用情况与效果
- (6) 研发仪器装备销售价格及市场推广前景

3、技术资料完整性

- (1) 仪器装备设计图纸、自加工记录或者委托加工合同
- (2) 仪器装备种类、数量、性能证明（第三方检测及评估报告、用户单位使用意见等）
- (3) 仪器装备生产和销售情况证明（生产地点单位、生产线设计建设方案及验收材料、销售成本核算财务审计报告）
- (4) 仪器装备应用示范及效果证明（应用地点单位、示范工程设计建设方案及验收材料、应用效果第三方检测报告（含测试大纲及专家评审意见）与用户证明）
- (5) 其它相关成果资料：获奖、专利成果转让合同等

[illegible]

202X 年 X 月 X 日，中国 21 世纪议程管理中心在 XXX 组织专家（见专家名单）对 XXXXXX 进行了现场核查。专家组听取了项目和相关课题汇报，核查了仪器装备运行现场，审阅了相关技术资料，经质询与讨论，形成意见如下：

结论:

☐通过 ☐整改后通过 ☐不通过

专家组组长签字:

日期:

附件 3

功能材料核查报告

一、基本信息（项目填写）
归属项目： 项目牵头单位： 项目负责人： 项目起止时间： 功能材料名称：
二、任务书考核指标要求（项目填写）
写明任务书中功能材料研发有关内容及要求，包括名称、性能、生产规模、应用示范和考核指标等。
三、核查内容
1、功能材料综合评估 （1）功能材料（种类、数量和性能指标）与合同的相符性 （2）功能材料生产（地点、规模、生产线、市场销售情况等）与合同的相符性

(3) 功能材料应用示范（地点、规模、效果等）与合同的相符性

(4) 功能材料生产和应用示范规模是否发生重大变化及其批复情况

2、功能材料技术水平与成效评估

(1) 功能材料是否有创新（创新点）

(2) 功能材料性能指标及先进性（国际领先、国际先进或国内领先）

(3) 研发功能材料是否可规模化生产（生产线情况）

(4) 功能材料生产成本及与国内外同类材料的比较

(5) 功能材料应用示范情况及效果

(6) 功能材料销售价格及市场推广前景

3、技术资料完整性

(1) 功能材料种类、数量、性能相关证明（第三方检测及评估报告等）

(2) 功能材料生产和销售情况证明（生产地点单位、生产线设计建设方案及验收材料、销售成本核算财务审计报告）

(3) 功能材料应用示范及效果证明（应用地点单位、示范工程设计建设方案及验收材料、应用效果第三方检测报告与用户证明）

(4) 其它相关成果资料：获奖、专利成果转让合同等

四、现场核查意见（专家填写）

202X 年 X 月 X 日,中国 21 世纪议程管理中心在 XXX 组织专家(见专家名单)对 XXXXXX 进行了现场核查。专家组听取了项目和相关课题汇报,核查了功能材料,审阅了相关技术资料,经质询与讨论,形成意见如下:

结论:

☐通过 ☐整改后通过 ☐不通过

专家组组长签字:

日期:

附件 4

指南/规范/基准/标准核查评估报告

一、基本信息（项目填写）
归属项目： 项目牵头单位： 项目负责人： 项目起止时间： 指南/规范/基准/标准名称： 指南/规范/基准/标准的编制单位： 指南/规范/基准/标准的编制人员：
二、任务书考核指标要求（项目填写）
写明任务书中对指南/规范/基准/标准有关要求，包括具体内容、要求、数量等。
三、指南/规范/基准/标准的主要内容及其与项目的相关性
写明指南/规范/基准/标准的适用范围、对象、主要内容及其与本项目的关系。

四、核查内容 1、指南/规范/基准/标准的评估 （1）指南/规范/基准/标准的颁布单位及类型（国家标准、行业标准、地方标准等） （2）指南/规范/基准/标准与项目任务书的相符性 （3）指南/规范/基准/标准的完成情况（☐签订合同，完成初稿 ☐征求意见稿 ☐正式颁布） （4）指南/规范/基准/标准的主体内容是否发生重大变化，其变更与批复情况 2、指南/规范/基准/标准的技术水平、创新性及其成效评估 3、指南/规范/基准/标准资料完整性 （1）指南/规范/基准/标准的立项文件、编制合同、编制说明文本、专家论证意见、批复文件等相关资料。 （2）其他相关附件资料

五、现场核查意见（专家填写）

202X 年 X 月 X 日,中国 21 世纪议程管理中心在 XXX 组织专家（见专家名单）对 XXXXXX 进行了现场核查。专家组听取了项目和相关课题汇报,审阅了相关技术资料,经质询与讨论,形成意见如下:

结论:

☐通过 ☐整改后通过 ☐不通过

专家组组长签字:

日期:

附件 5

现场核查专家名单

日期：202X 年 X 月 X 日

序号	姓名	单位	职称	签字
1				
2				
3				
...				

附件 6

项目成果（现场）核查工作方案

“XXX”项目已完成“XXX”（成果名称，如有多个成果可一起列出）。拟申请于近期接受项目成果（现场）核查，具体安排如下：

一、成果情况

简要介绍成果内容和相关考核指标，主要完成方、所在地点等情况。（如有多个成果，分别介绍）

二、（现场）核查时间安排

拟定于 X 年 X 月 X 日-X 日期间。

三、地点

XXXXXX（如有多个地点，分别列出）

四、日程安排

五、备查技术资料清单

1.项目和课题任务书（复印件）

2.XXXXXXXXXXXXXX（请按照附件 1 至附件 4 中“技术资料完整性”部分的要求，结合项目实际情况列出其他备查技术资料清单）

项目牵头单位: XXXX

项目负责人: XXXX

备注: 请将方案发至 cdtr@acca21.org.cn, 并电话联系 010-58884865