中山大学高水平国内会议申请表

会议名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

会议类别

会议申请单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科学研究院

20 年 月 日申请

**填 表 说 明**

1. 本表各项须如实填写，如有弄虚作假将取消/追回资助经费。
2. 本项目仅限资助由我校主办或承办的高水平国内会议。主办或第 一承办单位必须是中山大学或中山大学所属二级学院（含附属医院）。
3. 会议预算须严格按照财务处相关要求进行。不属于会议开支的经费不得列入预算。
4. 表格中填写学科均为一级学科。
5. 举办会议必须坚持正确的政治方向，遵守宪法、法律和学校的规章制度。
6. 会议结束后应及时提交会议举办的材料，包括会议工作总结、论文集、参会名单、经费决算等。
7. 会议主办单位为预算执行主体责任方。如会议未按计划执行，应收回资助经费；对经费使用超出规定范围等行为的单位负责人，学校可采取约谈、诫勉谈话、通报批评等措施问责。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主办/承办单位 |  | | | | | | | | | |
| 会议日期 | 20 年 月 日 | | | 20 年 月 日 | | | | | | |
| 负责人 |  | | 联系电话、邮箱 | | | |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话、邮箱 | | | |  | | | |
| 会议举办地点 |  | | | | | | | | | |
| 会议类别 | □一类会议 □二类会议 □三类会议 □四类会议 | | | | | | | | | |
| 主要学科 |  | | 研究领域 | | |  | | | | |
| 预计参会代表人数及重要代表情况（行数可增加） | 总人数 |  | 外单位  人数 | | |  | | | 外省  人数 |  |
| 序号 | 姓名 | 职称/职务 | | | 单位 | | | 报告主题（如有） | 是否省外 |
| 1 |  |  | | |  | | |  |  |
| 2 |  |  | | |  | | |  |  |
| 3 |  |  | | |  | | |  |  |
| 4 |  |  | | |  | | |  |  |
| 5 |  |  | | |  | | |  |  |
| 6 |  |  | | |  | | |  |  |
| 7 |  |  | | |  | | |  |  |
| 8 |  |  | | |  | | |  |  |
| 9 |  |  | | |  | | |  |  |
| 10 |  |  | | |  | | |  |  |
| 会议简介（主题和主讲人简介，可附附件） |  | | | | | | | | | |
| 会议申请资助理由(必要性/可行性） |  | | | | | | | | | |
| H会议预期成果 |  | | | | | | | | | |
| 经费预算 | 预计会议总支出（元） |  | | | 拟申请资助经费（元） | | |  | | |
| **拟申请资助经费明细** | | | | | | | | | |
| 会计科目 | 预算金额/元 | 经费测算依据 | | | | | | | |
| 会议费 |  |  | | | | | | | |
| 差旅费 |  |  | | | | | | | |
| 专家讲课费 |  |  | | | | | | | |
| 劳务费 |  |  | | | | | | | |
| 其他会务费用（须列具体用途），具体用途如下： | | | | | | | | | |
| 申请人承诺：  1. 经费报销严格按照财务相关规定及中山大学高水平国内会议预算开支范围等相关规定执行。  2. 会议结束后按时提交会议总结报告并于**当年度**完成经费报账。  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请单位意见：  负责人签字： 单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 科学研究院意见：  负责人签字： 单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |