注册和审核说明

**一、注册步骤**

**1、申报人注册**

网上申报首先进行个人注册，个人注册信息须填写完整，保证真实（已注册人员无需重复注册）。

**2、依托单位注册**

申报人依托单位必须进行单位注册。单位注册应由本单位科研管理或相关职能人员登录申报系统网址，从“申报材料下载”处下载《单位账号申请表》，填写完整并加盖本单位科研管理或相关职能部门公章后传真至中国旅游研究院，索取单位账号和密码。中国旅游研究院在收到传真后1个工作日内发送单位账号和密码至注册单位指定邮箱。

依托单位获取账号和密码后登陆网上申报系统完善本单位信息，开展本单位申报成果审核工作（已注册单位无需重复注册）。

**二、审核步骤**

**申报人上传**：申报人在申报系统下载《申报书》并填写完毕后，于申报截止日期前将《申报书》上传申报系统，成果和佐证材料材无须上传申报系统。

**依托单位审核**：申报人在申报系统上传《申报书》后，其依托单位须在申报时间截止前登录系统进行审核提交。逾期登录，系统将自动关闭，无法审核提交。

注：申报人、依托单位未在申报时间截止前完成上传、审核的，成果申报不予受理。